

Na podlagi 18. člena Zakona o ustanovah (Ur. list RS, št. 70/2005 – UPB in 91/2005 - popravek), 33. člena Akta o ustanovitvi Fundacije Vincenca Drakslerja za odvisnike – Ustanove za zdravljenje odvisnikov, pomoč odvisnikom in njihovim svojcem (notarski zapis notarke Erike Braniselj iz Škofje Loke, št. SV 291/2000, z dne 19.6.2000; h kateremu je minister za delo, družino in socialne zadeve dal svoje soglasje – Ur. list RS št. 67, z dne 28.7.2000), 6. člena v skladu z 33. členom Akta o spremembah in dopolnitvah Akta o ustanovitvi Fundacije Vincenca Drakslerja za odvisnike – Ustanove za zdravljenje odvisnikov, pomoč odvisnikom in njihovim svojcem (notarski zapis notarke Marjane Tičar Bešter iz Škofje Loke, št. SV 152/2007 z dne 15.02.2007; h kateremu je Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve dalo soglasje z odločbo z dne 07.06.2007, objavljeno v Uradnem listu RS, št. 65/2007) in sklepa 10. seje Sveta Mestne občine Kranj, z dne 17.10.2007, sta soustanovitelja Fundacije Vincenca Drakslerja za odvisnike, Mestna občina Kranj in Vincenc Draksler sprejela naslednja

P R A V I L A FUNDACIJE VINCENCA DRAKSLERJA ZA ODVISNIKE

UVODNE DOLOČBE

1. člen

S temi Pravili se skladno z Zakonom o ustanovah, Aktom o ustanovitvi Fundacije Vincenca Drakslerja za odvisnike – zdravljenje odvisnikov, pomoč odvisnikom in njihovim svojcem, Akta o spremembah Akta o ustanovitvi Fundacije Vincenca Drakslerja za odvisnike – zdravljenje odvisnikov, pomoč odvisnikom in njihovim svojcem ureja zlasti:

- organizacija ustanove;
- njeni organi;
- pravila o imenovanju članov uprave in drugih delovnih teles;
- pravila o sprejemanju odločitev na organih;
- določbe o upravljanju in zastopanju ustanove;
- način in pogoje razpolaganja s sredstvi;
- druga pravila o delovanju ustanove.

2. člen

Ustanova ima svoj žig in znak, katerega vsebino in obliko sprejme uprava ter zavaruje pri Uradu RS za intelektualno lastnino.

3. člen

Ustanova deluje na območju Mestne občine Kranj in občin Šenčur, Preddvor, Cerklje na Gorenjskem, Naklo, Jezersko, skladno s sprejetim programom pa tudi širše, v Republiki Sloveniji in v tujini.

4. člen

Ustanova lahko spremeni svoj sedež, skladno s sklepom uprave ter upoštevajoč voljo in namen soustanoviteljev. Spremembo sedeža je uprava dolžna sporočiti soustanoviteljem, Ministrstvu za delo, družino in socialne zadeve RS in Ministrstvu za notranje zadeve.

ORGANIZACIJA USTANOVE

5. člen

Ustanova je pravna oseba, s pravicami in obveznostmi, ki ji jih daje ustava, zakon ali akt ustanove. Je enovita, brez služb, sektorjev, oddelkov in podružnic.

Organizacija se lahko spremeni s sklepom uprave in spremembo oz. dopolnitvijo teh Pravil. Ustanova lahko začne poslovati v pogojih spremenjene organizacije, ko podajo k tako spremenjenim Pravilom soglasje soustanovitelja in Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve.

ORGANI USTANOVE

6. člen

Organi ustanove so:

- uprava;
- nadzorni odbor;
- odbori, komisije in druga delovna telesa ustanove, ki jih imenuje uprava.

UPRAVA

7. člen

Uprava je najvišji organ upravljanja in poslovanja ustanove. Ima tri do pet članov, ki jih imenuje ali razreši nadzorni odbor. Mandatna doba članov uprave je štiri leta. Član uprave je po preteku dobe lahko ponovno imenovan. Kandidati za člana uprave morajo dati predhodno soglasje k članstvu v upravi.

8. člen

Uprava ima predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani uprave.

Uprava ima tudi namestnika predsednika, ki nadomešča predsednika v njegovi odsotnosti. Namestnika izmed članov uprave imenuje uprava na predlog predsednika.

9. člen

Pristojnosti uprave so.:

- upravlja s premoženjem ustanove;
- vodi njeno poslovanje;
- skrbi za izvajanje namena ustanove;
- po predhodni pridobitvi zavezujočega mnenja nadzornega odbora sprejema strateški načrt ustanove;
- po predhodni pridobitvi zavezujočega mnenja nadzornega odbora sprejema letni program dela in finančni načrt;
- po predhodni pridobitvi zavezujočega mnenja nadzornega odbora sprejema zaključni račun;
- odloča o porabi razpoložljivih sredstev;
- pripravlja in vodi razpise za (so)financiranje projektov in programov ustanove;
- odloča o izbranih izvajalcih programov;
- sprejema spremembe in dopolnitve Pravil in druge splošne akte ustanove in jih da v potrditev nadzornemu odboru;
- imenuje odbore, komisije in druga delovna telesa;

- odloča o drugih vprašanjih, določenih z zakonom, Aktom o ustanovitvi in temi Pravili;
- skrbi za izvajanje namena ustanove.

10. člen

Uprava lahko za uresničitev Programa in načrta dela ter izvrševanje posameznih nalog ustanove oz. njenih organov imenuje posamezne odbore, komisije in druga delovna telesa.

S sklepom o imenovanju organa iz 1. odstavka tega člena se poleg vsebine, pogojev in načina dela, določi tudi njihova sestava, način imenovanja, ter druga vprašanja, potrebna za izvršitev nalog.

11. člen

Člani uprave so upravičeni do povrnitve potnih stroškov, dnevnic v skladu s predpisi, ki veljajo za področje državne uprave. Nagrade članom uprave se oblikujejo na podlagi vsakokratnega sklepa, ki ga na predlog uprave sprejme nadzorni odbor.

Imenovanje in razrešitev članov uprave

12. člen

Postopek za imenovanje nove uprave je dolžan začeti nadzorni odbor ustanove najkasneje v roku 6 (šest) mesecev pred potekom mandata članov uprave.

Nadzorni odbor pozove soustanovitelja, strokovno javnost in zainteresirane posameznike, da vložijo pisno kandidaturo ali predloge za člana uprave. Če kandidata predlaga tretji, je skupaj s predlogom dolžan predložiti tudi njegovo pisno soglasje. Rok za vložitev kandidatur je 30 (trideset) dni od dne oklica zbiranja kandidatur. Nadzorni odbor je dolžan izbiro opraviti v nadaljnjih 30. (tridesetih) dneh ter o izbiri obvestiti vse kandidate.

Skladno z 2. odstavkom te točke se postopek imenovanja izvede tudi v primerih razrešitve uprave ali prenehanja članstva posameznemu članu uprave po določilih 14. člena teh Pravil.

13. člen

Člani uprave ne morejo biti:

- osebe, ki niso polnoletne, ali ki niso poslovno sposobne;
- osebe, zaposlene v ustanovi;
- osebe, ki opravljajo nadzor nad ustanovo.

14. člen

Uprava ali posamezni njen član je lahko razrešen pred potekom mandata v naslednjih primerih:

- če sam predlaga razrešitev;
- če ne izpolnjuje nalog.

O razrešitvi samostojno odloča nadzorni odbor, predlaga pa jo lahko tudi soustanovitelj.

Odločanje uprave

15. člen

Uprava odloča na sejah.

Uprava sprejema odločitve z večino glasov vseh članov. Če je izid glasovanja neodločen, odloča glas predsednika.

16. člen

Član uprave ne more odločati o zadevah, v katerih so stranke, oziroma so drugače udeleženi on sam, njegov zakonec ali sorodnik do vštetega tretjega kolena.

17. člen

Seje uprave sklicuje njen predsednik, in sicer na lastno pobudo, predlog dveh članov uprave ali nadzornega odbora ustanove.

Predsednik uprave sklicuje sejo praviloma najmanj tri delovne dni pred predvideno sejo. Vabilu mora biti priloženo tudi gradivo, ki bo obravnavano na seji.

Izjemoma se lahko skliče seja v krajšem roku, kot to določa 2. odstavek tega člena, ko to narekuje korist ustanove in bi v nasprotnem primeru lahko nastala škoda.

Iz istih razlogov lahko predsednik skliče tudi korespondenčno sejo uprave. V takem primeru člani uprave svojo odločitev o stvari sporočijo po faksu ali elektronski pošti istega dne na naslov, ki ga določi predsednik uprave.

18. člen

Če predsednik uprave ne skliče seje uprave v roku osmih dni po prejemu predloga in jo na naslednji poziv ne skliče v naslednjih treh dneh, skliče sejo predsednik nadzornega odbora ustanove po pravilih iz prejšnjega člena.

NADZORNI ODBOR

19. člen

Ustanova ima nadzorni odbor, ki nadzira delo uprave in poslovanje ustanove.

Nadzorni odbor ima sedem članov, in sicer štiri predstavnike soustanoviteljev, dva predstavnika nevladnih organizacij ter enega predstavnika donatorjev. Vsakokratni župan Mestne občine Kranj je v času svojega mandata župana avtomatično tudi član nadzornega odbora kot predstavnik soustanovitelja in posebno imenovanje ni potrebno. Še dva predstavnika imenuje Mestna občina Kranj, enega pa drugi soustanovitelj.

Član nadzornega odbora ne more biti član katerega koli drugega organa ustanove. Mandatna doba članov nadzornega odbora je pet let. Po poteku mandatne dobe so člani lahko ponovno imenovani.

20. člen

Predstavnike nevladnih organizacij lahko predlagajo in izvolijo le nevladne organizacije, vpisane v register nevladnih organizacij, ki ga vodi Ustanova, predstavnika donatorjev pa predlagajo in izvolijo fizične in pravne osebe, ki so Ustanovi donirale določena finančna sredstva, in so na tej podlagi vpisane v register donatorjev, ki ga vodi Ustanova.

V register nevladnih organizacij so vpisane nevladne organizacije, katerih programe sofinancira Ustanova, ter nevladne organizacije, ki same zaprosijo za vpis. Kot nevladna

organizacija po teh pravilih se šteje društvo, zveza društev, ustanova ali zavod, če njihov ustanovitelj ni država, lokalna skupnost ali druga oseba javnega prava ali politična stranka.

Vpis v register predstavlja podlago za pravico voliti in biti voljen. Izbris iz registra se opravi na predlog vpisanega ali po sklepu uprave.

Postopek volitev vodi posebna komisija za volitve. Volitve se izvedejo po pošti. Komisija vsem upravičencem iz obeh registrov najprej pošlje obrazec za evidentiranje kandidatov. Rok za vložitev kandidatur na podlagi izpolnjenega obrazca je praviloma petnajst (15) dni. Komisija nato izvede žrebanje, s katerim določi zaporedje evidentiranih kandidatov na glasovnicah. Glasovnice pošlje upravičencem skupaj z navodili za glasovanje, v katerih določi (praviloma petnajstdnevni) rok za glasovanje. Glasovnice morajo biti oddane v zaprtih kuvertah s pripisom »za volitve predstavnika NO - ne odpiraj«. Če je glasovnica na pošti oddana priporočeno zadnji dan roka, se šteje kot pravočasna. Komisija dva dni po izteku roka odpre kuverte, pregleda glasovnice, ugotovi rezultate, potrdi mandat izvoljenim kandidatom ter o tem obvesti vse upravičence.

Podrobneje je postopek volitev predstavnikom donatorjev in nevladnih organizacij lahko opredeljen v posebnem aktu, ki ga sprejme uprava.

21. člen

Nadzorni odbor ustanove:

- imenuje in razrešuje upravo ustanove;
- po predhodnem opozorilu predčasno razreši enega ali več članov uprave;
- potrjuje poslovno politiko ustanove;
- obravnava, daje mnenja, pripombe in predloge k letnemu programu dela, finančnemu načrtu, strateškemu načrtu, ter zaključnemu računu za posamezno poslovno leto;
- opozarja upravo na morebitna odstopanja od strateškega načrta ali letnega programa dela;
- nadzira upravljanje uprave s premoženjem;
- odloča o povečanju ustanovitvenega premoženja;
- potrjuje splošne akte ustanove, ki jih sprejme uprava;
- sprejema poslovnik o svojem delu;
- daje predloge za prenehanju ustanove;
- obravnava in odloča o drugih vprašanjih, določenih z zakonom, Aktom o ustanovitvi in Pravili.

22. člen

Delo nadzornega odbora vodi in usklajuje predsednik nadzornega odbora, ki ga izvolijo člani izmed sebe na svoji prvi seji.

Nadzorni odbor ima tudi namestnika predsednika, ki nadomešča predsednika v njegovi odsotnosti. Namestnika izmed članov nadzornega odbora imenuje nadzorni odbor na predlog predsednika.

Soustanovitelja lahko imenujeta nadomestne člane, ki izvršujejo naloge iz pristojnosti nadzornega odbora v primeru zadržanosti predstavnikov nadzornega odbora, ki jih imenujeta soustanovitelja.

Delo nadzornega odbora

23. člen

Nadzorni odbor se sestaja na sejah, ki jih sklicuje in vodi predsednik nadzornega odbora na lastni predlog, predlog uprave, dveh članov nadzornega odbora ali na predlog soustanoviteljev.

Seja je sklepčna, če so prisotni vsaj štirje člani. V primeru, da člana nadzornega odbora nadomešča nadomestni član, se mora ob ugotavljanju sklepčnosti izkazati s pooblastilom.

Nadzorni odbor odloča z večino glasov vseh članov. V primeru neodločenega izida glasovanja, odloča glas predsednika.

24. člen

Seja mora biti sklicana praviloma najmanj 15 dni pred predvideno sejo. Vabilu mora biti priložen predlog dnevnega reda ter gradivo k posameznim točkam dnevnega reda.

Izjemoma se lahko skliče seja v krajšem roku, kot to določa 2. odstavek tega člena, ko to narekuje korist ustanove in bi v nasprotnem primeru lahko nastala škoda. V tem primeru predsednik ob sklicu obrazloži razloge za sklic seje v krajšem roku.

V posebno nujnih primerih in če to narekuje racionalnost poslovanja, lahko predsednik nadzornega odbora odloči, da se o posamezni zadevi izvede korespondenčna seja. Odločitve, sprejete na korespondenčni seji, se potrdijo na prvi naslednji redni seji.

25. člen

Če predsednik nadzornega odbora ne skliče seje uprave v roku tridesetih dni po prejemu predloga in jo na naslednji poziv ne skliče v naslednjih 15 dneh, skliče sejo predsednik uprave ustanove po pravilih iz prejšnjega člena.

PREDSTAVLJANJE IN ZASTOPANJE USTANOVE

26. člen

Ustanovo predstavlja in zastopa predsednik uprave.

Predsednik uprave mora pred sklenitvijo pravnega posla:

- pri katerem vrednost presega denarni znesek 2.000 EUR ali
- ki zadeva obremenitev ali promet z nepremičninami;

posredovati predlog v odločitev upravi, v primeru obremenitve ali prometa z nepremičninami pa tudi pridobiti predhodno soglasje Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve.

RAZPOLAGANJE S PRIHODKI TER PREMOŽENJEM USTANOVE

27. člen

Prihodki ustanove so:

- sredstva, pridobljena z gospodarjenjem z ustanovitvenim premoženjem,
- sredstva, pridobljena iz naslova daril, donacij, volil, zapuščin in drugih prispevkov ter naklonitev pravnih in fizičnih oseb,
- sponzorstvo,

- prihodki iz lastne dejavnosti,
- prispevki soustanoviteljev,
- javna sredstva,
- drugi prihodki, skladni z zakonom.

Prihodki ustanove se uporabljajo le za izvajanje namena ustanove in za njeno poslovanje.

28. člen

O zmanjšanju ustanovitvenega premoženje v primeru izjemnega položaja ter o razpolaganju z nepremičninami odloča uprava. Odločitev uprave je veljavna, ko da k njej soglasje Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve.

O razpolaganju s prihodki odloča uprava ustanove, skladno s sprejetim Programom, finančnim načrtom in zaključnim računom.

Odredbodajalec za izplačila denarnih sredstev iz žiro oz. transakcijskih računov ustanove je predsednik uprave in osebe, ki jih on določi.

KONČNE DOLOČBE

29. člen

Spremembe in dopolnitve teh Pravil sprejema uprava. Spremembe pričnejo veljati, ko da k njim soglasje Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve.

30. člen

Ta Pravila začno veljati, ko da k njim soglasje Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve.

V Kranju, dne 18.10.2007

**Fundacija Vincenca Drakslerja za odvisnike
Vincenc Draksler**

**Mestna občina Kranj
Damijan Perne, dr.med.spec.psih.
Župan**